

T.C.			
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI			
Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü			
HİZMET STANDARTLARI EK 2			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Araştırma Projelerinin Ortak Yürütülmesi	1- Başvuru yazısı 2- Proje teklif metni 3- Projenin uygun bulunması halinde sözleşme metni	Projede ön görülen süre
2	Tarımsal Deneme ve Kontrol	1- Başvuru dilekçesi 2- Deneme veya kontrol talebinin karşılanması halinde bedelinin döner sermayeye ödendiğine ilişkin belge	1 yıl
3	Üretim Materyalinin Ön Sipariş ile Satış Faaliyeti	1-Talep başvurusu (Telefon ile sözlü bildirim olabilir) 2- Kaporanın döner sermayeye ödendiğine ilişkin belge (500 adet ve fazlası fidan satışlarda) 3- Teslimatta materyal bedelinin döner sermayeye ödendiğine ilişkin belge	12 ay
4	Eğitim, Yayın ve Danışmanlık Taleplerinin Gerçekleştirilmesi	1- Başvuru yazısı 2- Talebin uygun görülmesi halinde organizasyonda mutabık olunması	Talep edilen hizmet süresi kadar
5	Ziyaret ve Bilgilendirme Hizmetleri(Enstitümüz arazilerini toplu halde ziyarete gelenler için)	1- Başvuru yazısı 2- Talebin uygun görülmesi halinde organizasyonda mutabık olunması	1 gün
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Oğuz ALTUNKAYA	İsim	Selim ARPACI
Ünvan	Müdür Yardımcısı	Ünvan	Müdür
Adres	İncir Araştırma Enstitüsü	Adres	İncir Araştırma Enstitüsü
Telefon	02565811123	Telefon	02565811123
Fax	2565811124	Fax	02565811124
e-posta	incir@tarimorman.gov.tr	e-posta	incir@tarimorman.gov.tr
ÖNEMLİ NOT: Yukarıdaki Hizmet Standartları formu 31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu Hizmetlerinin Sunulmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanmış olup, bütün birimlerimizde halkın göreceği yerlere asılarak sürekli duyurulmaktadır. Bu hizmet standartlarına ilgili bölüm, birim ve personelin uyması zorunludur.			